

CHECKLIST GRATUITO · ANALÍTICA RH

5 usos de IA que seu time pode testar *amanhã*

Tarefas reais, de baixo risco, para começar com uma ferramenta gratuita. Para cada uma: quando usar, um prompt para começar e onde a IA costuma errar.

01	Reunião vira ata com responsáveis	ROTINA
02	E-mails e comunicados difíceis	COMUNICAÇÃO
03	Processo que só existe na cabeça de alguém	PROCESSO
04	Anúncio de vaga e roteiro de entrevista	PESSOAS
05	Documento longo antes de decidir	ANÁLISE

**Leo Junio Silva**

Psicólogo (CRP 09/21828), administrador e sócio-fundador da Analítica RH

REGRAS DO JOGO

Quatro combinados antes do primeiro prompt

A IA ajuda mais quando o time sabe o que não pode ir para ela. Combine isto em 10 minutos, antes de qualquer teste.

Dado pessoal fica de fora

Nada de nome, CPF, salário ou saúde de colaboradores, clientes ou pacientes.

Sigilo não vai para conta gratuita

Contratos, propostas e números internos só em ferramenta aprovada pela empresa.

Toda saída é rascunho

Uma pessoa revisa e assina. Se algo der errado, a responsabilidade é dela, não da IA.

Meça antes e depois

Se não economizou tempo nem melhorou a qualidade, abandone sem culpa.

01

Transformar reunião em ata com responsáveis

Quando usar: depois de reuniões em que todo mundo saiu achando que outra pessoa ia anotar.

**PROMPT PARA COMEÇAR**

"Organize estas anotações em três blocos: decisões tomadas, pendências com responsável e prazo, e dúvidas em aberto. Não invente nada que não esteja no texto; marque com [?] o que faltar."

RISCO E CUIDADO

A IA tende a "completar" responsáveis e datas que ninguém definiu. Confira linha por linha antes de circular.

02

Reescrever e-mails e comunicados difíceis

Quando usar: mudança de escala, atraso, cobrança interna, aviso que pode soar mal.

**PROMPT PARA COMEÇAR**

"Reescreva esta mensagem para a equipe em tom claro e respeitoso, com até 120 palavras. Mantenha todas as informações e não acrescente promessas."

RISCO E CUIDADO

O texto sai genérico. Ajuste com a sua voz. Feedback individual e demissão nunca começam pela IA.

03

Documentar um processo que só existe na cabeça de alguém

Quando usar: tarefa crítica que para quando uma pessoa sai de férias.



PROMPT PARA COMEÇAR

"Transforme este relato num procedimento passo a passo, com checklist de verificação no final. Depois, liste tudo o que ficou ambíguo para eu perguntar a quem executa."

RISCO E CUIDADO

O valor está na lista de ambiguidades. Valide o procedimento com quem faz a tarefa antes de publicar.

04

Preparar anúncio de vaga e roteiro de entrevista

Quando usar: antes de abrir uma vaga, partindo das entregas reais do cargo, não de um perfil ideal.



PROMPT PARA COMEÇAR

"Com base nestas 5 entregas do cargo, escreva um anúncio objetivo e 6 perguntas de entrevista que avaliem cada entrega com exemplos concretos. Evite requisitos que excluam candidatos sem motivo."

RISCO E CUIDADO

Não use IA para ranquear ou descartar currículos sem regra clara e revisão humana. O risco de viés e de LGPD é real.

05

Resumir documento longo antes de decidir

Quando usar: norma nova, manual de fornecedor, relatório público que ninguém teve tempo de ler.



PROMPT PARA COMEÇAR

"Resuma este documento em 10 tópicos e diga o que muda na prática para uma equipe de [área]. Para cada ponto, cite o trecho de onde tirou."

RISCO E CUIDADO

Pedir o trecho é o que protege você de informação inventada. Sem trecho, não confie.

REGRA DE OURO

Se ninguém do time consegue conferir o resultado, a tarefa ainda não está pronta para ir para a IA.

DO TESTE À DECISÃO

Uma semana, um uso, uma decisão

Não teste os cinco ao mesmo tempo. Escolha um, rode por cinco dias úteis e decida com dados.

DIA 1	Escolha o uso e o responsável. Uma pessoa conduz o teste e registra o que acontece.	☐
DIA 1	Anote o “antes”. Quanto tempo a tarefa leva hoje e o que costuma dar errado.	☐
DIAS 2–4	Use em situações reais e revise 100% das saídas antes de enviar ou arquivar.	☐
DIA 5	Compare tempo e qualidade com o “antes”. Peça a opinião de quem recebeu o resultado.	☐
DIA 5	Decida e registre o combinado: quem usa, para quê, quem confere.	☐

Manter

Economizou tempo e a revisão ficou simples.

Ajustar

Ajudou, mas exige um prompt melhor ou mais conferência.

Abandonar

Revisar deu mais trabalho do que fazer.

O que costuma dar errado não é a ferramenta. É cada pessoa testar sozinha, sem combinado, e o uso morrer em duas semanas.

PRÓXIMO PASSO

Para levar isso ao time inteiro, com método

O kit **IA no time em 30 dias** traz o roteiro semana a semana, o mapa de quem faz, quem confere e quem responde, um modelo de política de 1 página e um encontro ao vivo comigo.

PRÉ-VENDA ATÉ

5/11/2026

MATERIAL POR E-MAIL

até 18/11/2026

ENCONTRO AO VIVO

25/11 · 19h (Brasília)**Conhecer o kit →**analiticarh.com.br/ia-no-time